

Zasady rekrutacji 2026/2027



Przedszkole Publiczne IGUŚ w Zamościu
Zamość, ul. Wierzbowa 22, 89-200 Szubin

Na podstawie:

1. art. 154 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. 2025.1043 t.j.)
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z dnia 9 kwietnia 2025 r.)

zarządza się, co następuje:

Zasady rekrutacji do Przedszkola Publicznego IGUŚ w Zamościu

1. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej lub elektronicznej na adres e-mail przedszkola: zamosc@przedszkoleigus.pl).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do Przedszkola Publicznego Iguś w Zamościu mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w uzasadnionych przypadkach i w sytuacji wolnych miejsc w przedszkolu dzieci młodsze, minimum 2,5-letnie.
4. Ilekroć w dalszej części jest mowa o Przedszkolu Iguś rozumie się przez to Przedszkole Publiczne Iguś w Zamościu.
5. Godziny pracy Przedszkola dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych Przedszkola.
6. Rodzice, ubiegając się o przyjęcie dziecka do placówki składają wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola w Zamościu w biurze placówki lub drogą elektroniczną na adres mailowy przedszkola. W przypadku wysyłki wniosku drogą elektroniczną, przedszkole potwierdzi fakt przyjęcia dokumentów również drogą elektroniczną.
7. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku niepodania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.
8. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola przysługuje kandydatom rodziców pracujących, a przypadku braku rozstrzygnięcia – kandydatom najstarszym.

W przypadku braku miejsc w Przedszkolu Burmistrz Szubina wskaże miejsce w oddziałach przedszkolnych, w których dzieci sześciolatnie będą mogły realizować roczne przygotowanie przedszkolne.

Ważne pojęcia:

- „przedszkole”¹ – jest to przedszkole, do którego chcecie Państwo zapisać dziecko,
- „wniosek rekrutacyjny”² – to karta zgłoszenia dziecka do przedszkola,
- „deklaracja o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ – to umowa na kolejny rok szkolny,
- „orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego”⁴ – jest dokumentem wydanym przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dotyczy dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
- „rodzic”⁵ – ilekroć używa się tego sformułowania należy przez to rozumieć również opiekuna prawnego.

Terminarz rekrutacji:

- **16.02.2026 r. – 20.02.2026 r.** – składanie przez rodziców „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³
- **23.02.2026 r. – 13.03.2026 r.** – składanie „wniosku rekrutacyjnego”² o przyjęcie dziecka do przedszkola po raz pierwszy lub zmieniającego przedszkole
- **30.03.2026 r.** – podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
- **31.03.2026 r. – 03.04.2026 r.** – potwierdzenie przez rodzica⁵ woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
- **08.04.2026 r.** – ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
- **do 17.04.2026 r.** – dyrektor przedszkola powiadamia rodziców o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola i podpisuje umowę z rodzicami dzieci przyjętych do przedszkola na nowy rok szkolny 2026/2027

W przypadku wolnych miejsc w przedszkolu po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się **do 22 maja 2026 roku**.

Procedura odwoławcza

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola. Uzasadnienie sporządza się terminie 3 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu po uprzednim przyjęciu „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ oraz dzieci 6-letnich.

- I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.
- II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole.
- III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.
- IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Szubin.

I. Rekrutacja dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.

W pierwszej kolejności do placówki przyjmowane są dzieci zamieszkałe w gminie Szubin i kontynuujące korzystanie z oferty przedszkola w roku szkolnym 2026/2027. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionej „deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej”³ w przedszkolu, którą można otrzymać i wypełnić w przedszkolu. W procesie przyjęcia dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne zakwalifikowane zostaną tylko te dzieci, których rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego w przedszkolu i zostaną dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców⁵ do przedszkola w terminie **od 16.02.2026 r. do 20.02.2026 roku.**

II. Rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy oraz dzieci zmieniających przedszkole.

Podstawą zapisania dziecka do przedszkola jest złożenie wypełnionego „wniosku rekrutacyjnego”²

1. „wniosek rekrutacyjny”² można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: przedszkoleigus.pl/zamosc, w zakładce danego przedszkola, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce, lub wysłać na adres mailowy przedszkola. Potwierdzeniem przyjęcia w przypadku wniosku złożonego drogą elektroniczną będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez przedszkole.
2. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „wniosek rekrutacyjny”² zostanie wypełniony w wersji papierowej i dostarczony z podpisem rodziców⁵ do placówki w wersji papierowej lub elektronicznej na skrzynkę email w terminie **od 23.02.2026 r. do 13.03.2026 roku.**

III. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia do oddziałów integracyjnych będzie przeprowadzana w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące organizowania szkolnictwa specjalnego.

IV. Rekrutacja dzieci do przedszkola nie będących mieszkańcami gminy Szubin.

Prowadzenie przedszkoli punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych jest zadaniem własnym gminy, dlatego do szubińskich przedszkoli przyjmowane w pierwszej kolejności są dzieci, które mieszkają na terenie gminy Szubin. W związku z tym dzieci, które nie są mieszkańcami gminy Szubin mogą być przyjmowane do przedszkola tylko:

1. w czasie rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej do 22 maja 2026 roku,
2. w przypadku wolnych miejsc.

W związku z tym po spełnieniu powyższych warunków „rodzic” jest zobowiązany do złożenia „wniosku rekrutacyjnego”² w przedszkolu w czasie rekrutacji uzupełniającej.

„wniosek rekrutacyjny”² można: pobrać w wersji elektronicznej dostępnej na stronie: przedszkoleigus.pl/zamosc, wypełnić, wydrukować, podpisać i złożyć w placówce lub wysłać na adres mailowy przedszkola. Potwierdzeniem przyjęcia w przypadku wniosku złożonego drogą elektroniczną będzie potwierdzenie mailowe wysłane przez przedszkole.

Rodzice dzieci starszych niż 6-letnie chcący zapisać dziecko do przedszkola winni dołączyć do „wniosku rekrutacyjnego”² decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Kryteria rekrutacji

Dzieci do Przedszkola Iguś przyjmowane są w oparciu o liczbę punktów uzyskanych w zależności od spełnionych kryteriów.

Kolejność złożonych wniosków nie ma żadnego wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.), tzw. **kryteria ustawowe**:

Kryteria ustawowe – pierwszy etap rekrutacyjny

- 1 Wielodzietność rodziny dziecka – **1 pkt**
- 2 Niepełnosprawność dziecka – **1 pkt**
- 3 Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka – **1 pkt**
- 4 Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka – **1 pkt**
- 5 Niepełnosprawność obojga z rodziców dziecka – **1 pkt**
- 6 Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie – **1 pkt**
- 7 Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą – **1 pkt**

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria ustalone przez organ prowadzący – drugi etap rekrutacyjny

- 1 Dziecko, którego oboje rodziców pracuje lub studiuje w trybie stacjonarnym – **6 pkt**
- 2 Dziecko korzystające z przedszkola powyżej 8 godzin – **5 pkt**
- 3 Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w przedszkolu – **5 pkt**
- 4 Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje lub studiuje – **3 pkt**
- 5 Dziecko z rodziny objętych pomocą społeczną – **3 pkt**
- 6 Dziecko, którego przynajmniej jeden z rodziców (opiekunów prawnych) mieszka na terenie Gminy Szubin i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią – **3 pkt**

Sposób dokumentowania informacji zawartych we „wniosku rekrutacyjnym”

- Pod pojęciem wielodzietności należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe) – w celu potwierdzenia tego kryterium należy złożyć oświadczenie (*załącznik nr 1*),
- Niepełnosprawność dziecka – należy złożyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
- W przypadku kryteriów: niepełnosprawność jednego rodzica, obojga rodziców, rodzeństwa dziecka należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy lub częściowej niezdolności do pracy),
- Samotne wychowywanie dziecka – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu/osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe). Potwierdzeniem tego faktu są dokumenty:
 - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem (*załącznik nr 2*),
- Dla dziecka objętego pieczęią zastępczą potwierdzeniem jest jeden z dokumentów:
 - postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej,
 - zaświadczenie z PCPR o przebywaniu dziecka w rodzinie zastępczej lub umowa zawarta między starostą właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej rodziny, a tą rodziną zastępczą,
 - zaświadczenie o umieszczeniu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej.
- Potwierdzeniem zatrudnienia rodzica/rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów

- prawnych jest oświadczenie (*załącznik nr 3*),
- Potwierdzeniem pobierania nauki w trybie stacjonarnym jest oświadczenie (*załącznik nr 3*),
 - Potwierdzeniem kontynuowania wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo dziecka jest oświadczenie (*załącznik nr 4*),
 - Dziecko z rodziny objętej pomocą społeczną – potwierdzeniem jest oświadczenie o korzystaniu z pomocy społecznej (*załącznik nr 5*),
 - Potwierdzeniem zamieszkania na terenie Gminy Szubin i rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Nakle nad Notecią jest oświadczenie (*załącznik nr 6*),
 - Dla potwierdzenia zamieszkania dziecka na terenie Gminy Szubin do „wniosku rekrutacyjnego” rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania (*załącznik nr 7*)

Zamość, 22 stycznia 2026 r.

Z upoważnienia Organu Prowadzącego

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
IGUŚ w ZAMOŚCIU
ul. Wierzbowa 22, Zamość, 89-200 Szubin
NIP 5581887992, REGON 363908050,
tel. 516 368 878, 509 633 605
www.przedszkoleigus.pl, zamosc@przedszkoleigus.pl

Organ Prowadzący
PRZEDSZKOLE PUBLICZNE IGUŚ
w ZAMOŚCIU Spółka z.o.o.
ul. Wierzbowa 22, Zamość, 89-200 Szubin
NIP 5581887992, REGON 542016949,
KRS 0001179122, tel. 501 389 843



Mariusz Wierzbicki

